

ZA IN PROTI, ZAVOD ZA KULTURO DIALOGA ZAPOSLUJE

Ljubljana, 14. 12. 2024

Za in proti, zavod za kulturo dialoga razpisuje delovno mesto: **Mentorja_ico in koordinatorja_ko prostovoljstva**. Zaposlitev je za določen čas 27 mesecev za polni delovni čas, z možnostjo podaljšanja. Poskusno delo traja 3 mesece.

ODGOVORNOSTI IN NALOGE

- Koordinacija in promocija dela s prostovoljci_kami in mentorji_icami prostovoljstva.
- Skrb za dobrobit prostovoljcev_k in dvig kakovosti prostovoljske izkušnje.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, priprava vsebin za promocije in komunikacijo.
- Organizacija in promocija dogodkov s prostovoljci_kami in za prostovoljce_ke.
- Priprava kurikulumov in učnih gradiv za izobraževanje prostovoljcev_k.
- Izvajanje izobraževanj preko spleta in v živo.
- Sodelovanje pri pripravi projektnih prijav in vodenju projektov.
- Komunikacija in sodelovanje z ostalimi zaposlenimi, mrežo Za in proti mentorjev_ic in sodelavcev_k, partnerskimi šolami in organizacijami.
- Komunikacija in sodelovanje na dogodkih v tujini z različnimi partnerskimi organizacijami in znotraj globalne mreže debatnih organizacij IDEA in WSDC.
- Priprava vsebin za domačo stran in socialna omrežja.

ZAŽELJENE LASTNOSTI IN IZKUŠNJE.

- Motiviranost in izkušnje z delom z mladimi.
- Visoko razvite ustne in pisne komunikacijske sposobnosti v slovenskem in angleškem jeziku.
- Izkušnje s komunikacijo in promocijo aktivnosti različnim deležnikom - šolam, mladim, nevladnim in mladinskimi organizacijam, klasičnim medijem, socialnim omrežjem, odločevalkam_cem.
- Izkušnje z organizacijo in izvajanjem izobraževanj.
- Izkušnje z organizacijo dogodkov.
- Sposobnost strateškega načrtovanja in doseganje ciljev.
- Poznavanje dela z računalnikom in pisarniški programi.
- Več – letne delovne izkušnje na podobnem ali primerljivem delovnem mestu.
- Izkušnje s prostovoljskim delom (lahko kot opravljanje prostovoljskega dela).
- Poznavanja debatne metodologije.
- Izkušnje pri pripravi projektnih prijav, administriranju in vodenju projektov.
- Univerzitetna izobrazba prve stopnje ali več.
- Vozniški izpit B kategorije.

NUDIMO VAM



- Fleksibilno, dinamično in zelo raznoliko delo, ki večinoma poteka v pisarni, delno na terenu po vsej Sloveniji, včasih tudi v tujini.
- Po predhodnem dogovoru z ekipo je možno tudi delo od doma.
- Mentorstvo izkušenih sodelavcev.
- Sodelovanje v raznolikem, idej polnem, sproščenem in zelo zgovornem kolektivu, ki se ne ustraši nobenih intelektualnih izzivov.
- Udeležba na različnih treningih – od javnega nastopanja do priprave projektne dokumentacije - tako v Sloveniji kot v tujini, saj naše delo zahteva stalno izobraževanje.
- Neto plača je okoli 1400,00 EUR in dodatki za pot, prehrano in regres.
- Nastop dela je 1.2.2025.

Vlogo z opisom delovnih izkušenj in referencami, motivacijskim pismom ter življenjepisom pošljite na e-naslov info@zainproti.si ali na naslov Za in proti, zavod za kulturo dialoga, Valjahunova 11, 1000 Ljubljana.

Prijave sprejemamo do vključno 24.12.2024.

Izbrane prijavljene kandidate_ tke bomo povabili na razgovor, predvidoma v zadnjem tednu leta 2024 ali na začetku januarja 2025. V kolikor bomo ocenili za potrebno, bomo kandidate_ ke tudi pozvali, da predložijo dodatno dokumentacijo kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev.